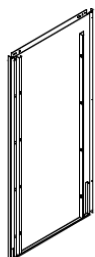


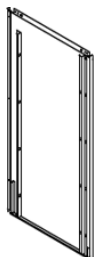
INSTRUKCJA MONTAŻU SZAFY KARTOTEKOWEJ

Inwentaryzacja i opis części*:

**numer jest ważny dla pięcioszufladowej szafy na dokumenty*



Prawa ściana boczna - 1x
- 1x



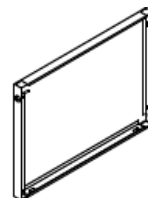
Lewa ściana boczna - 1x



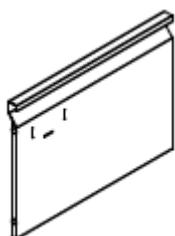
Płyta tylna - 1x



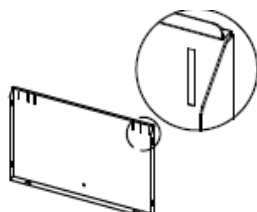
Pręt zamykający - 1x



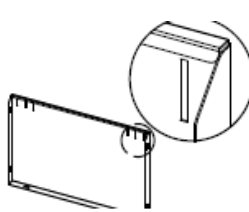
Płyta górna (osłonowa)



Płyta czołowa - 5x



Front szuflady - 5x



Tył szuflady - 5x



Podstawa frontu - 1x



Podstawa tylna - 1x



Listwa zawieszenia - 5x



Szyny - 5x



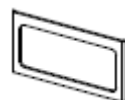
Para kluczy - 1x



Złącze listwy zamkowej - 1x



Śruba - 20x



Uchwyt na etykiety - 5x



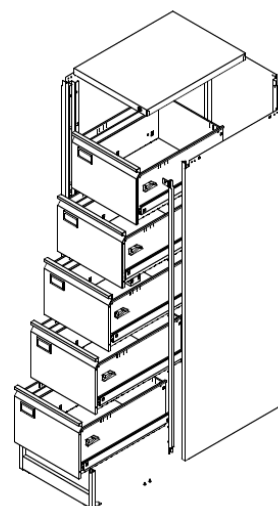
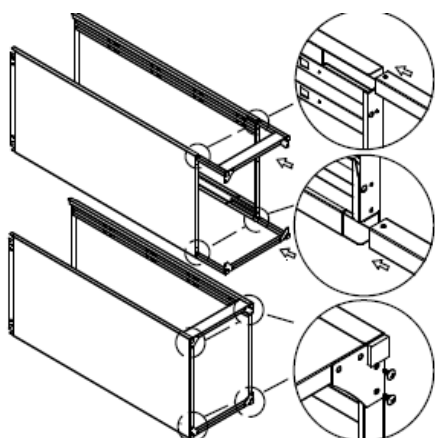
Konstrukcja szuflady - 5x



Listwa nośna - 1x

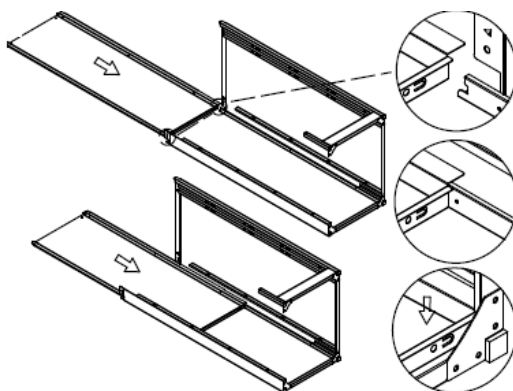
MONTAŻ

1.



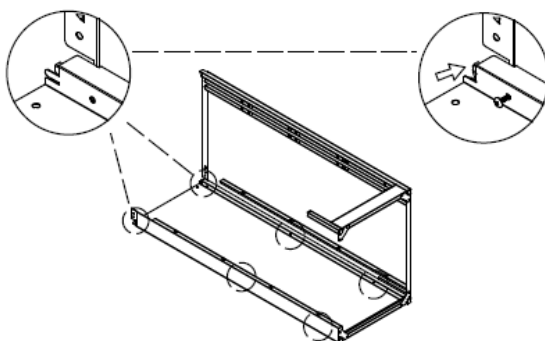
Przymocować przednią i tylną podstawę do prawej i lewej strony korpusu szafy kartotekowej za pomocą śrub.

2.



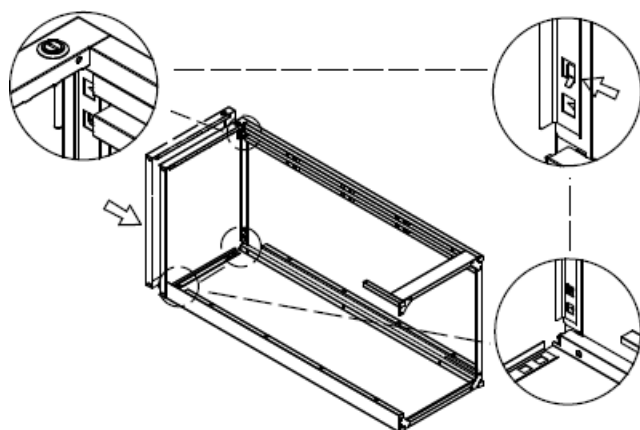
Wsuń płytę tylną pomiędzy lewy i prawy panel boczny.

3.



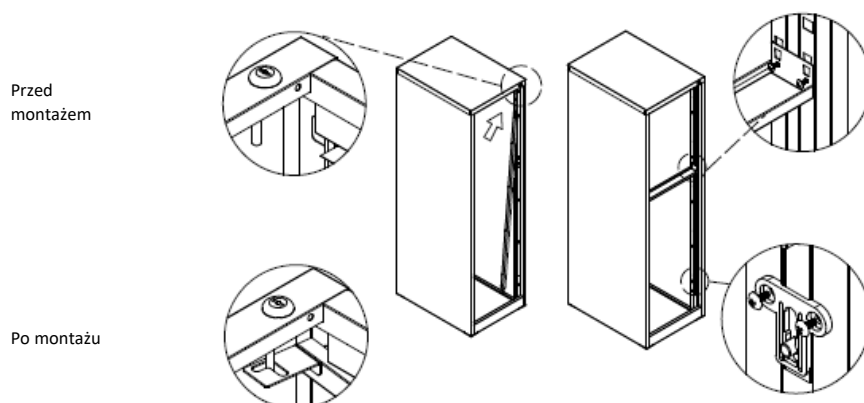
Przykręcić płytę tylną, lewy i prawy panel boczny.

4.



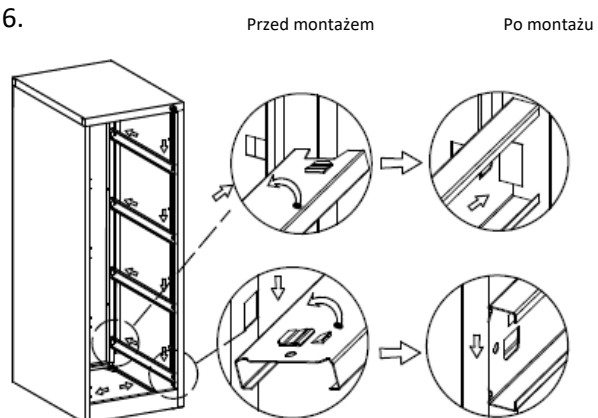
Zamocuj górną płytę w sposób pokazany na zdjęciach.

5.



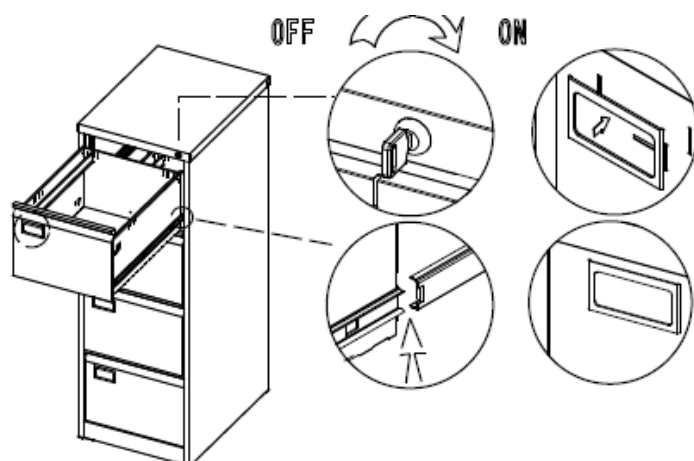
Zamocuj pręt blokujący i podpierający jak na rysunku.

6.



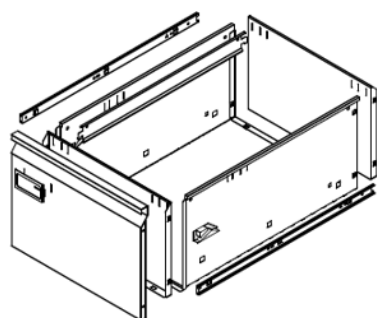
Zamocuj szyny w sposób pokazany na zdjęciu.

7.

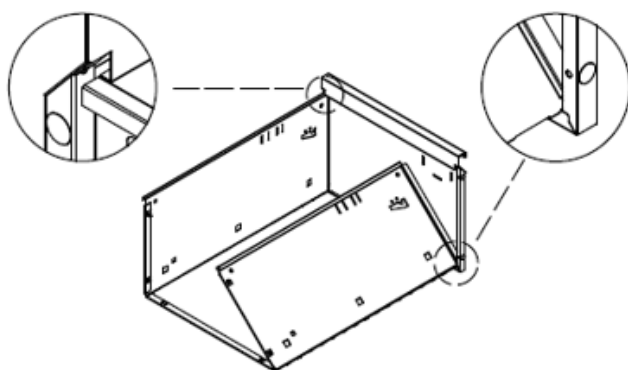


Przekręć klucz, aby zablokować szafkę kartotekową, włóż szufladę i umieść wałek blokujący zamka na górze szyny. Po włożeniu szuflady do połowy, odblokuj szafkę na dokumenty przekręcając klucz. Zastosuj tę procedurę do wszystkich szuflad.

MONTAŻ SZUFLADY

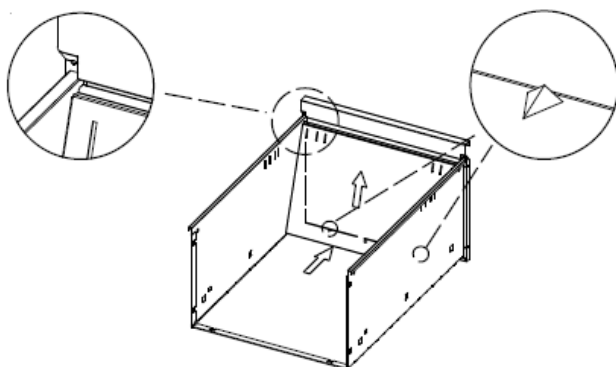


1.



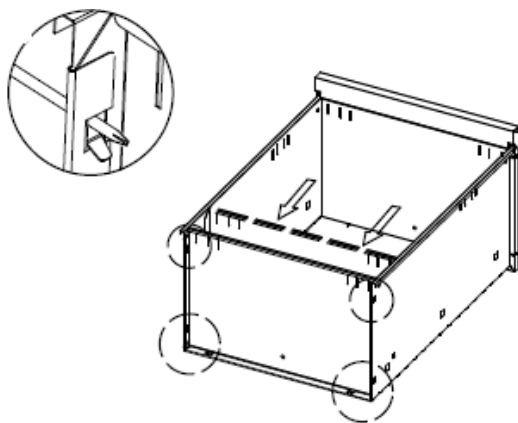
Rozłóż strukturę szuflady i połącz ją z płytą czołową.

2.



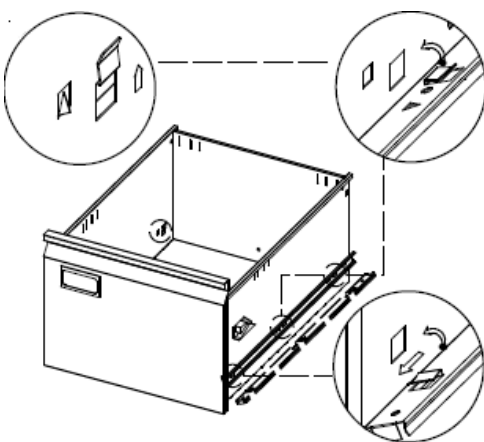
Zamocować front szuflady.

3.



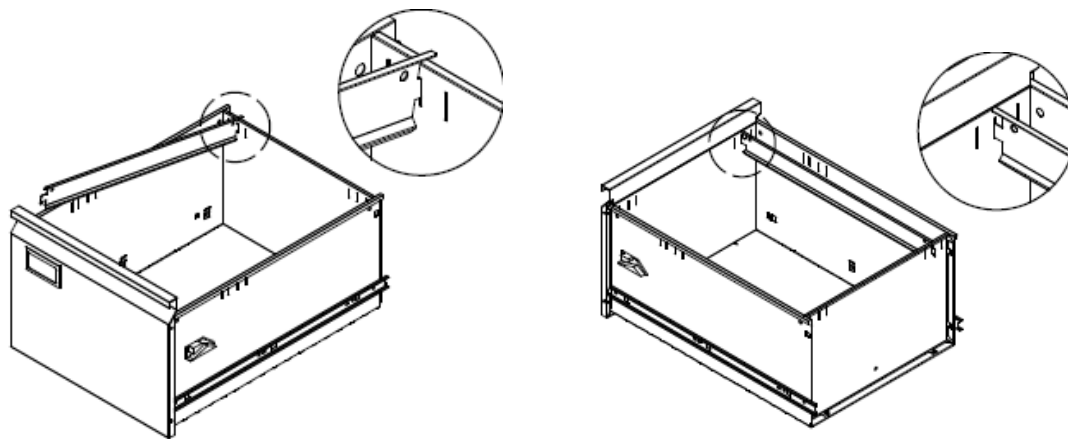
Zamocować tylną część szuflady.

4.



Zamocować szyny.

5.



Zamocować listwy do zawieszania (1x szyna/gniazdo).