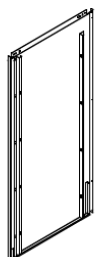


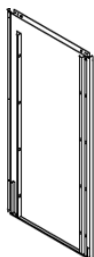
INSTRUKCJA MONTAŻU SZAFY KARTOTEKOWEJ

Inwentaryzacja i opis części*:

**numer dotyczy szafy na dokumenty z dwiema szufladami*



Prawa ściana boczna - 1x
- 1x



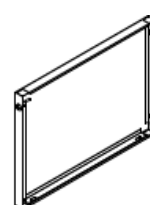
Lewa ściana boczna - 1x



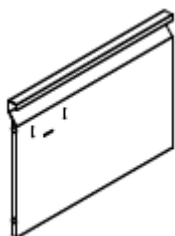
Płyta tylna - 1x



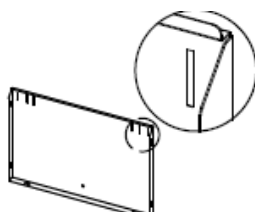
Pręt zamykający - 1x



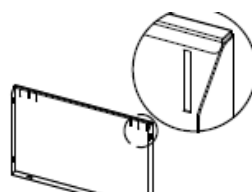
Płyta górna (osłonowa)



Płyta przednia - 2x



Front szuflady - 2x



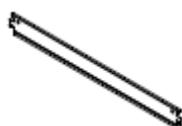
Tył szuflady - 2x



Podstawa frontu - 1x



Podstawa tylna - 1x



Listwa zawieszenia - 2x



Szyny - 2x



Para kluczy - 1x



Złącze listwy zamkowej - 1x



Śruba - 14x



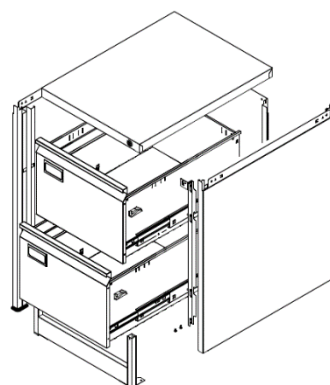
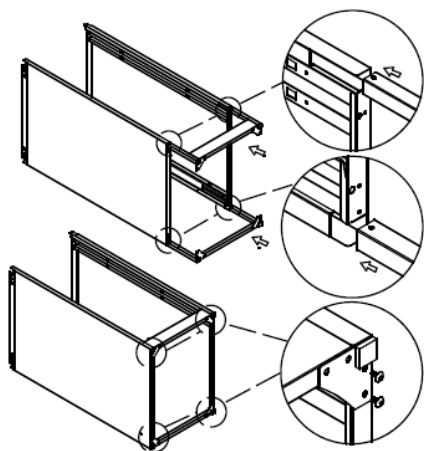
Uchwyt na etykiety - 2x



Konstrukcja szuflady - 2x

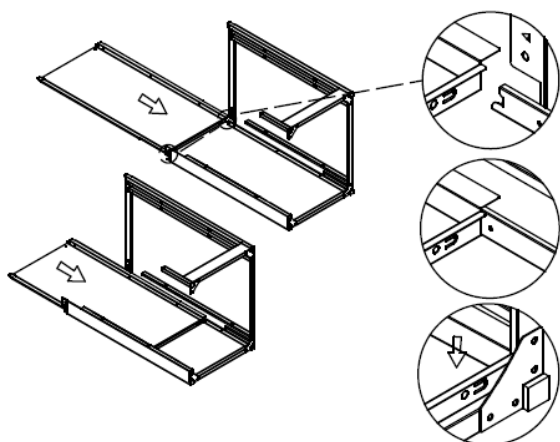
MONTAŻ

1.



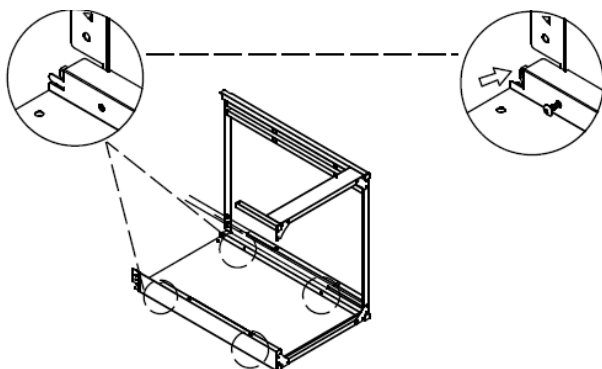
Przymocować przednią i tylną podstawę do prawej i lewej strony korpusu szafy kartotekowej za pomocą śrub.

2.



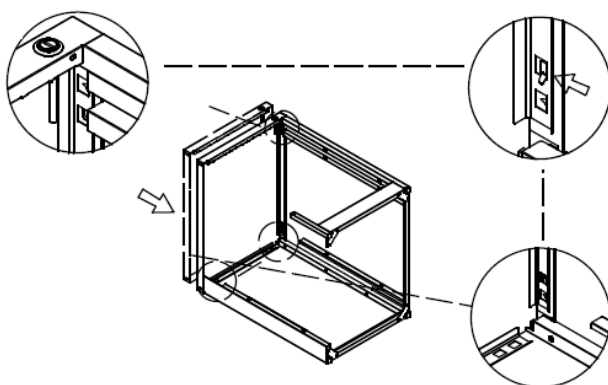
Wsuń płytę tylną pomiędzy lewy i prawy panel boczny.

3.



Przykręcić płytę tylną, lewy i prawy panel boczny.

4.

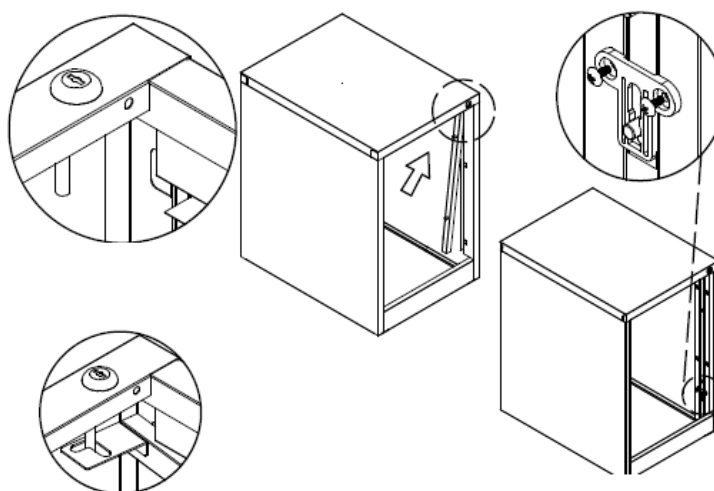


Zamocuj górną płytę w sposób pokazany na zdjęciach.

5.

Przed montażem

Po montażu

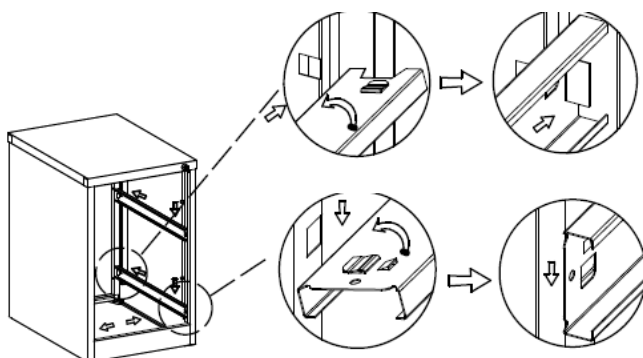


Zamocować pręt blokujący za pomocą łącznika, jak pokazano na rysunku

6.

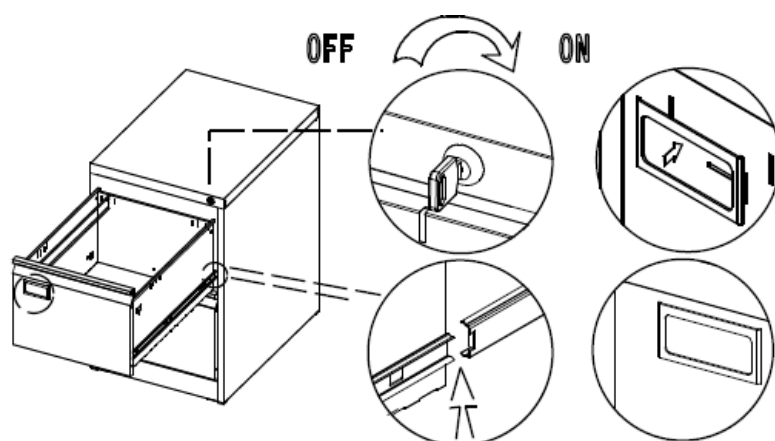
Przed montażem

Po montażu



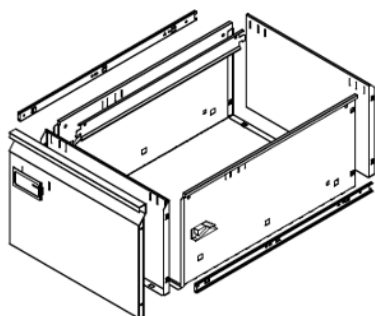
Zamocuj szyny w sposób pokazany na zdjęciu.

7.

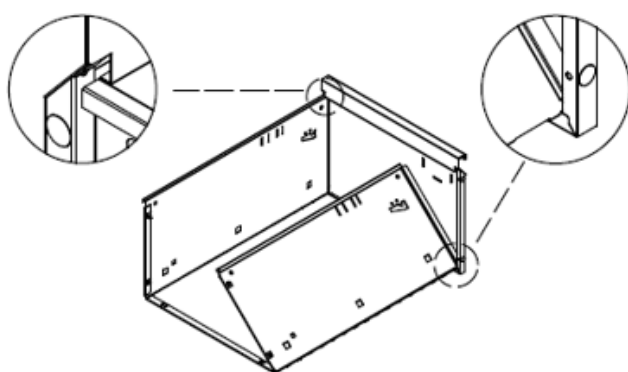


Przekręć klucz, aby zablokować szafkę kartotekową, włóż szufladę i umieść wałek blokujący zamka na górze szyny. Po włożeniu szuflady do połowy, odblokuj szafkę na dokumenty przekręcając klucz. Zastosuj tę procedurę do wszystkich szuflad

MONTAŻ SZUFLADY

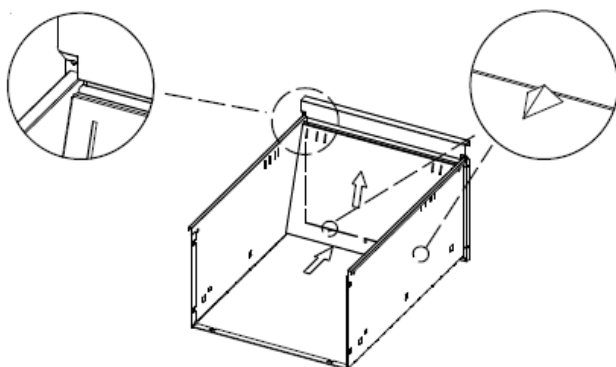


1.



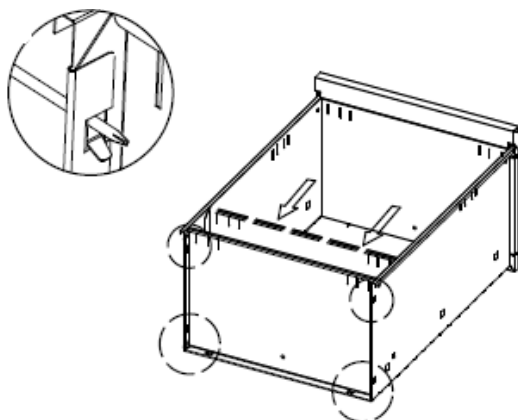
Rozłóż strukturę szuflady i połącz ją z płytą czołową.

2.



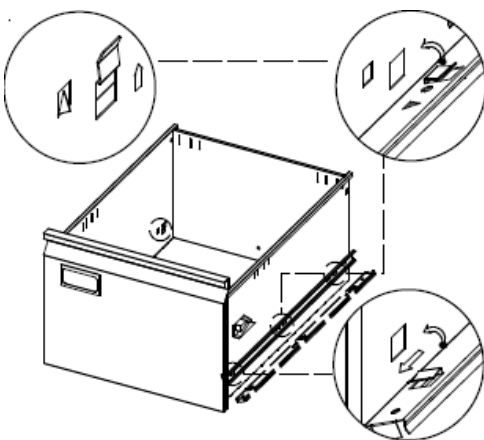
Zamocować front szuflady.

3.



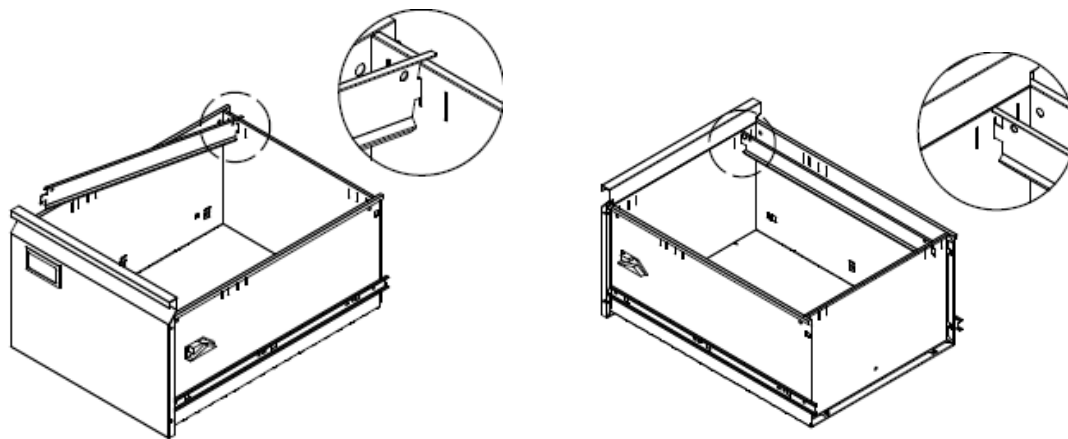
Zamocować tylną część szuflady.

4.



Zamocować szyny.

5.



Zamocować listwy do zawieszania (1x listwa/szuflada).