

INSTRUKCJA DLA »PRESTIGE«

UWAGA: Prosimy uważnie przeczytać te instrukcje użytkowania przed użyciem zamka elektronicznego lub ustawieniem nowej kombinacji cyfr. Nie poniesiemy żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek uszkodzenie spowodowane niepoprawną wymianą, korzystaniem siły lub niewłaściwym obchodzeniem się z urządzeniem ani za szkody materialne lub wyrządzone własności w wyniku nieodpowiedniego zamykaniem kasy pancerniej.

Kasę pancerną „Prestige” można otwierać za pomocą kodu głównego, kodu klienta lub jedną z dwóch dostarczonych kluczyków otwierania awaryjnego.

Każde wciskanie klawisza potwierdzone jest sygnałem dźwiękowym.

Każde wciskanie klawisza można skorygować poprzez wciskanie klawisza „*” ...

Jeśli chcecie, aby wprowadzony kod (kod główny lub kod klienta) nie pojawiał się na wyświetlaczu przy jego wprowadzeniu, należy przycisnąć klawisz „*” przed wprowadzeniem kodu. Zamiast wybranego numeru, wyświetli się „-” ...

Nie zaleca się stosowania baterii nie alkalicznych. Kasa pancerna dostarcza się z fabrycznym kodem głównym 0-0-0-0-0 i kodem klienta 1-6-8-0.

Ze względu na bezpieczeństwo, zalecamy natychmiast zmienić kod główny i kod użytkownika z kodem osobiście wybranym.

1. INSTRUKCJE PODSTAWOWE:

- Zdjąć okrągłą pokrywę urządzenia blokowania otwierania awaryjnego po prawej stronie klawiatury.
- Włożyć jeden z dwóch dostarczonych kluczyków otwierania awaryjnego do otworu zamka.
- Obrócić klucz na prawą stronę.
- Otworzyć drzwi.
- Obrócić klucz do pierwszej pozycji i wyjąć go.
- Zdjąć śrubę mocującą z osłony pojemnika baterii znajdującego się wewnątrz drzwi.
- Przesunąć osłonę pojemnika baterii w dół.
- Włożyć cztery baterie alkaliczne 1,5 V AA (UWAGA!

przy wyłożeniu baterii należy zachować poprawną polaryzację).

- Na wyświetlaczu pojawi się komunikat „HELLO” – sejf jest teraz gotowy do użytkowania.
- Zamknąć osłonę pojemnika baterii.

2. BRAK SYGNAŁU

Przy wprowadzeniu złego kodu lub naciśnięciu klawisza „#” ... pojawia się pięciokrotnie powtarzający się sygnał dźwiękowy a na wyświetlaczu pojawi się komunikat „ERROR-1”. Przy wprowadzeniu kolejnego złego kodu, na wyświetlaczu pojawia się komunikat „ERROR-2” lub „ERROR-3” po trzeciego wprowadzonego złego kodu.

3. CZAS BLOKOWANIA PO WPROWADZENIU NIEPRAWIDŁOWEGO KODU

Po trzy błędnych próbach wprowadzenia kodu, należy poczekać pięć minut. W tym czasie kasa pancerna jest blokowana, nie będąc możliwe otwieranie/użytkowanie. Przy naciśnięciu jakiegokolwiek przycisku podczas trwania blokowania, na wyświetlaczu pojawia się komunikat „HOLd05” a pozostały czas blokady będzie obliczony do jego końca. Czas blokowania nie można anulować ani nawet wyjąć baterie.

4. WYMIANA BATERII

(Natychmiast wymienić baterie, jeśli na wyświetlaczu zaczyna się słabo widać, napisy już nie są widoczne lub otwieranie staje się niemożliwe).

- W razie konieczności, otworzyć sejf za pomocą klucza otwierania awaryjnego (zobacz pkt. 9 – Otwarcie kluczem otwierania awaryjnego).
- Odkręcić śrubę mocującą na osłonie pojemnika baterii znajdującego się wewnątrz drzwi.
- Przesunąć osłonę pojemnika baterii w dół.
- Zdjąć stare baterie.
- Włożyć nowe baterie (alkaliczne) – zachowując poprawną polaryzację.
- Zamknąć osłonę pojemnika baterii.

UWAGA! Po wymianie baterii, kody pozostają niezmiennione (kod główny, kod klienta).

5. ZMIANA KODU GŁÓWNEGO

(Po wymiany baterii wybrany kod główny pozostaje niezmienny)

- Naciskać dwukrotnie przycisk „*” ...
- Na wyświetlaczu pojawi się komunikat „SUPER”.
- Wprowadź aktualny kod główny (przy pojawieniu się 0-0-0-0-0-0).

- d. Nacisnąć przycisk „# „, aby potwierdzić.
- e. Na wyświetlaczu pojawi się „CC—“.
- f. Wprowadź „0 1“, aby zmienić kod główny.
- g. Nacisnąć przycisk „# „, aby potwierdzić.
- h. Na wyświetlaczu pojawi się „NEW“.
- i. Wprowadź wybrany kod główny (6 cyfr).
- j. Nacisnąć przycisk „# „, aby potwierdzić.
- k. Na wyświetlaczu pojawi się „REPEAT“.
- l. Podać ponownie wybrany kod główny (6 cyfr).
- m. Nacisnąć przycisk „# „, aby potwierdzić.
- n. Pojawienie się na wyświetlaczu komunikatu „GOOD“, oznacza, że kod główny został pomyślnie zmieniony.
- o. Na wyświetlaczu pojawia się „CC—“.
- p. Nacisnąć przycisk „* „, aby wyjść z menu.

UWAGA! Jeśli podczas ustawienia na wyświetlaczu pojawi się komunikat „ERROR“, należy zacząć ustawić kod od pkt. 5.f.

6. ZAMYKANIE – ZAPISANIE KODU KLIENTA

- a. Zamknąć drzwi i wprowadzić wybrany kod klienta (cztery do sześciu cyfr).
- b. Wprowadzony kod pojawia się na wyświetlaczu.
- c. Potwierdzić wprowadzony kod naciskając klawisz „# „.
- d. Sejf automatycznie się zablokuje, a na wyświetlaczu pojawi się „CLOSE“.
- e. Po prawidłowym zamykaniu, na wyświetlaczu pojawia się „CLOSEd“ oraz wybrany kod.
- f. Jeśli prawidłowe zamykanie nie jest możliwe, na wyświetlaczu pojawia się „ERROR“.
- g. Powtarza się kroki zamykania opisane w rozdziale 6.

7. OTWIERANIE KODEM KLIENTA

- a. Gdy drzwi są zamknięte lub mechanizm blokowania jest aktywowany, należy podać wybrany kod klienta (cztery, pięć lub sześć cyfr).
- b. Podczas procesu otwierania, na wyświetlaczu pojawia się komunikat „OPEN“.
- c. Po otwieraniu, na wyświetlaczu pojawia się komunikat „OPENEd“.

INFORMACJE

Jeśli chcecie ponownie zablokować sejf wcześniej wybranym kodem klienta, należy tylko nacisnąć przycisk „# „ przy drzwiach zamkniętych.

Sejf należy zamknąć postępując jak opisano w pkt. 6-d i można otworzyć wcześniej wybranym kodem klienta postępując jak opisano w pkt. 7.

8. OTWIERANIE KODEM GŁÓWNYM

- a. Naciskać dwukrotnie przycisk „* „.
- b. Na wyświetlaczu pojawi się „SUPER“.
- c. Wprowadź aktualny kod główny (przy pojawieniu się 0-0-0-0-0-0).
- d. Nacisnąć przycisk „# „, aby potwierdzić.
- e. Na wyświetlaczu pojawi się „CC—“.
- f. Wprowadź „0 0“, aby otwierać drzwi przy pomocy kodu głównego.
- g. Nacisnąć przycisk „# „, aby potwierdzić.
- h. Podczas procesu otwierania, na wyświetlaczu pojawia się komunikat „OPEN“.
- i. Po otwieraniu, na wyświetlaczu pojawia się komunikat „OPENEd“.

9. OTWIERANIE KLUCZEM OTWIERANIA AWARYJNEGO

- a. Zdjąć pokrywkę urządzenia blokowania otwierania awaryjnego znajdującego się po prawej stronie klawiatury.
- b. Włożyć w otwór jeden z dwóch kluczy otwierania awaryjnego.
- c. Obrócić klucz na prawo.
- d. Jeśli sejf ma wystarczający poziom baterii, pojawi się komunikat „OPENEd“ a sejf się otworzy.
- e. Aby skończyć proces otwierania, należy obrócić klucz do wstępnej pozycji/pozycji startowej – sejf ponownie się zamyka.

10. PROTOKÓŁ DZIAŁALNIA

Model kasy pancernej „PRESTIGE“ jest wyposażony w tryb standardowy z prostą funkcją protokołu. Aby móc poprawnie używać funkcji protokołu, polecamy ustawić bieżącą datę i czas przy uruchomieniu kasy pancernej.

Data wyświetla się w formacie YYMMDD
(rok - miesiąc - dzień).

Czas wyświetla się w formacie HHMMSS
(godzina-minuta-sekunda).

USTAWIENIE DATY I CZASU

- a. Nacisnąć dwukrotnie przycisk „* „.
- b. Na wyświetlaczu pojawi się „SUPER“.
- c. Wprowadź aktualny kod główny (przy pojawieniu się 0-0-0-0-0-0).
- d. Nacisnąć przycisk „# „, aby potwierdzić.
- e. Na wyświetlaczu pojawi się „CC—“.
- f. Wprowadź „0 8“.
- g. Nacisnąć przycisk „# „, aby potwierdzić.
- h. Na wyświetlaczu pojawi się „SET-dt“.
- i. Teraz wprowadzić ostatnie dwa cyfry roku bieżą-

cego (np. 17 dla roku 2017), miesiąca bieżącego (np. 05 dla maja) oraz dnia bieżącego.

- j. Nacisnąć przycisk „#”, aby potwierdzić.
- k. Układ czasowy wyświetli się na ekranie.
- l. Wprowadź godzinę (w formacie 24 godzin)
- m. Nacisnąć przycisk „#”, aby potwierdzić.
- n. Na wyświetlaczu pojawia się komunikat „GOOD”.
- o. Data i czas zostały ustawione.
- p. Na wyświetlaczu pojawi się „CC—”.
- q. Aby wyjść z menu, naciśnij przycisk „*”.

PRZECZYTAĆ PROTOKÓŁ OTWIERANIA

- a. Naciskać dwukrotnie przycisk „*”.
- b. Na wyświetlaczu pojawi się „SUPER”.
- c. Wprowadź aktualny kod główny (przy pojawieniu się 0-0-0-0-0-0).
- d. Naciśnij przycisk „#”, aby potwierdzić.
- e. Na wyświetlaczu pojawi się „CC—”.
- f. Wprowadź „0 9”.
- g. Nacisnąć przycisk „#”, aby potwierdzić.
- h. Na wyświetlaczu pojawia się na krótko „RECORD”.
- i. Na wyświetlaczu pojawia się zapis ostatniego otwierania.

Dziennik wyświetla się w formacie „YYMMDD” „SSMM – typ otwarcia”.

PRZYKŁAD PROTOKOŁU: 1701011212-1

17	01	01	Nacisnąć przycisk « 6 »	12	12	1
17 YY = Rok	01 MM = Miesiąc	01 DD = Dzień		12 HH = Godzina	12 MM = Minuta	1 Tyo otwarcia kodem głównym

Nacisnąć przycisk „6”, aby wyświetlało się godzina i typ otwarcia.

INFORMACJE o PROTOKOŁU

(typ otwarcia)

- 1 - otwieranie kodem głównym.
- 8 - otwieranie kodem klienta.
- 9 - otwieranie kluczem otwierania awaryjnego.

NAWIGACJA W MENU PROTOKOŁU

Klawisz 6 – Wyświetla godzinę i typ otwarcia

Klawisz 2 - Wyświetla poprzednie otwarcie.

Klawisz 4 Wyświetla datę otwarcia.

Klawisz 8 – Wyświetla kolejne otwarcie.

11. ZRESETOWAĆ BLOKOWANIE ELEKTRONICZNE POWRACAJĄC DO USTAWIEŃ FABRYCZNYCH

- a. Wyjąć panel wykończeniowy drzwi.
- b. Naciśnij przycisk „RESET” i przytrzymać przez 5 sekund.
- c. Po pięciu sekund, na wyświetlaczu pojawia się komunikat „RESET”.
- d. Blokowanie elektroniczne zostało więc zresetowane do ustawień fabrycznych.
 - Kod główny (0-0-0-0-0-0).
 - data i godzina zostały zapisane w systemie
 - Protokół otwierania został usunięty.

Uwaga:

Nowy sejf PRESTIGE i jego zawartość nie podlegają automatycznemu ubezpieczeniu.

Proszę skontaktować się ze swoją firmą ubezpieczeniową i dowiedzieć się o sumę ubezpieczenia.