

## Instrukcja użytkowania sejfów biurowych 465043

Otwierając sejf po raz pierwszy, zdejmij plastikową osłonę po prawej/lewej stronie klawiatury. Następnie wyjąć klucz główny i klucz zabezpieczający z opakowania. Włóż klucz główny do lewego gniazda, klucz bezpieczeństwa po prawej stronie. Następnie najpierw przekręć klucz bezpieczeństwa, potem klucz główny i przekręć gałkę, aby otworzyć drzwi. **Włóż dostarczone baterie (z tyłu drzwi).** Wtedy sejf zamknij i wyjmij klucz bezpieczeństwa.

**Pakiet zawiera klucz główny, klucz zabezpieczający oraz klucz do skrzynki wewnętrznej**

1) Fabryczny kod użytkownika jest ustawiony na „1234”, kod główny na „123456”

### ZMIANA KODU UŻYTKOWNIKA

Zmień i ustaw kod, gdy sejf jest zamknięty

Naciśnij "#", wyświetlacz pokaże "\_\_\_\_\_", wprowadź kod użytkownika ("1234"), naciśnij ponownie „#” Aby potwierdzić żądanie, wyświetlacz pokaże „OPEN”, naciśnij i przytrzymaj „\*” przez 5 sekund, wyświetlacz pokaże "\_\_\_\_\_", następnie wprowadź wybrany kod użytkownika (1-8 cyfr), po czym ponowne ustawienie, naciśnij "#", wyświetlacz pokaże "IN" potwierdzając, że nowy kod użytkownika został pomyślnie skonfigurowany i zapisany.

Zmień i ustaw kod, gdy sejf jest otwarty

Jeśli drzwi sejfów są otwarte, naciśnij przycisk resetowania (po lewej stronie drzwi), wyświetlacz pokaże "\_\_\_\_\_", naciśnij "0" dwa razy, wyświetlacz pokaże "\_\_\_\_\_", następnie wprowadź Wybrany kod użytkownika (1-8 cyfr), naciśnij "#", aby potwierdzić, wyświetlacz pokaże "IN" potwierdzenie, że nowy kod użytkownika został pomyślnie ustawiony i zapisany.

### ZMIANA KODU GŁÓWNEGO

Zmień i ustaw kod, gdy sejf jest zamknięty Naciśnij "#", wyświetlacz pokaże "\_\_\_\_\_", wprowadź kod użytkownika ("123456"), naciśnij ponownie „#” Aby potwierdzić żądanie, wyświetlacz pokaże „OPEN”, naciśnij i przytrzymaj „\*” przez 5 sekund, wyświetlacz pokaże "\_\_\_\_\_", a następnie wprowadź wybrany kod użytkownika, po tym ustawieniu naciśnij ponownie "#", wyświetlacz pokaże "IN", potwierdzając, że nowy kod użytkownika został poprawnie ustawiony i zapisany.

Zmień i ustaw kod, gdy sejf jest otwarty

Jeśli drzwi sejfów są otwarte, naciśnij „#”, na wyświetlaczu pojawi się „\_\_\_\_\_", naciśnij „0” dwa razy, a następnie naciśnij przycisk resetowania, wyświetlacz pokaże "\_\_\_\_\_", a następnie wprowadź przez siebie wybrany kod główny (1-8 cyfr), naciśnij "#", aby potwierdzić, wyświetlacz pokaże "IN" potwierdzając, że nowy kod użytkownika został pomyślnie ustawiony i zapisany.

### OTWARCIE SEJFU

Naciśnij "#", wyświetlacz pokaże "\_\_\_\_\_", wprowadź wybrany i zapisany kod użytkownika, Następnie naciśnij ponownie „#”, aby potwierdzić, wyświetlacz pokaże „OPEN”, a następnie włóż klucz główny i obróć. Do otwarcia sejfów zawsze używaj klucza głównego w połączeniu z kodem - podwójne zabezpieczenie.

Jeśli wprowadzisz zły kod, na wyświetlaczu pojawi się „Błąd”.

Jeśli wprowadzisz błędny kod 3 razy z rzędu, przez 60 sekund włączy się alarm.

## **BEZPIECZNE OTWARTE SEJFU**

Naciśnij "#", wyświetlacz pokaże "\_\_\_\_\_", wprowadź wybrany i zapisany kod użytkownika, następnie naciśnij ponownie „#”, aby potwierdzić, wyświetlacz pokaże „OPEN”, następnie naciśnij „0” lub „8”. Na wyświetlaczu pojawia się informacja o ostatnim otwarciu - sposobie otwierania ("PASS1" oznacza otwarcie) za pomocą kodu użytkownika „PASS2” oznacza otwarcie za pomocą kodu głównego). Aby zdobyć poprzednią naciśnij ponownie „0” lub „8”, sejf przechowuje do 58 wpisów.

## **USTAWIANIE GODZINY I DATY**

Naciśnij "\*", aby ustawić. Naciśnij ponownie „\*”, aby poprawić.

## **INFORMACJE DODATKOWE**

- 1) Jeśli baterie są prawie wyczerpane, na wyświetlaczu pojawi się napis „LO-BATTE” - natychmiast wymień baterie i użyj klucza bezpieczeństwa razem z głównym, aby otworzyć.
- 2) Jeśli baterie są całkowicie rozładowane (bez wymiany) lub jeśli zapomnisz obu kodów – użyj główny + klucz zabezpieczający do otwarcia sejfu (tak samo jak przy pierwszym otwarciu sejfu). Następnie naciśnij przycisk resetowania (po lewej stronie drzwi), aby ustawić nowe kody (patrz krok 2 podczas zmiany kodu użytkownika lub administratora).

**!!NIE ZOSTAWIAJ DOŁĄCZONYCH KLUCZY W BEZPIECZEŃSTWIE !!**